Unverbindliche Checkliste für die Beauftragung von Subunternehmern (ohne Gewähr und kein Anspruch auf Vollständigkeit):

Name des Frachtführers:
Adresse:
Telefon:
E-Mail:
Ansprechpartner:
Webseite:

		angefordert	überprüft
1	Postadresse mit Internetauftritt abgeglichen		
2	Festnetznummer vorhanden? Durch Rückruf überprüft?		
3	Referenzen aus bisherigen Frachtaufträgen		
4	Mautabrechnungen aus bisherigen Frachtaufträgen		
5	Aktuelle Versicherungsbestätigung auf mindestens Englisch		
6	Versicherungssumme, Gültigkeit und Prämienzahlung beim Versicherer überprüft		
7	Kopie aktuelle EU-Lizenz		
8	Aktuellen Handelsregister-/Firmenbuchauszug		
9	Amtliches Kennzeichen des abholenden Fahrzeuges erfragen und dem Absender mitteilen		
10	IBAN-Kontoverbindung auf http://www.bankleitzahlen.de/iban-pruefer.html prüfen		
11	UID Nummer z.B. auf http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=de prüfen		

Firmen mit kostenlosen Free-Mail Adressen wie gmx, gmail, yahoo etc. bitte besonders genau prüfen

Bei Abweichungen von den Standardkriterien bitte begründen:

Geprüft und freigegeben durch:

Datum, Handzeichen

© by Asko